MINIT MESYUARAT

JAWATANKUASA KUALITI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JKK UPM)

KALI KE-30

Tarikh	:	14 Disember 2016 (Rabu)
Masa	:	2.30 Petang
Tempat	:	Dewan Senat, Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra, Universiti Putra Malaysia (UPM)
Kehadiran	:	**Lampiran A**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
30.0	**Kata Aluan Pengerusi** Pengerusi: (a) memulakan mesyuarat dengan bacaan Surah Al-Fatihah dan seterusnya merakamkan ucapan terima kasih atas kehadiran Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) EMS, TWP Peneraju Proses dan TWP Pusat Tanggung Jawab (PTJ) serta wakil yang hadir pada Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-30 ini; (b) turut merakamkan ucapan tahniah atas perlantikan Encik Nasrudin Yahya sebagai TWP baharu Fakulti Ekologi Manusia berkuatkuasa pada 28 November 2016 menggantikan Encik Saiful Bahrie Abdul Manap.	**Makluman** **Makluman**
Minit 30.1	**Pengesahan Minit Mesyuarat JKK Kali ke-29** Minit Mesyuarat JKK Kali ke-29 yang telah diadakan pada 25 Ogos 2016 disahkan dengan pindaan berikut: (a) Pembetulan pada senarai kehadiran iaitu perubahan pada nama Prof Madya Dr. Mohamad Amran bin Mohd. Salleh.	**Makluman**

Minit 30.2	**Perkara-perkara Berbangkit** (a) Mesyuarat mengambil maklum dan meneliti Status Tindakan Susulan Mesyuarat JKK Kali ke-29 seperti mana pada kertas edaran yang telah dibentang. Mesyuarat seterusnya mengambil perhatian terhadap perkara berikut: (i) **Minit 29.2 (a)(ii)** - mengambil maklum surat permohonan semakan semula piagam pelanggan telah dikeluarkan pada 15 Julai 2016 kepada Pengerusi Jemaah Dekan, Pengerusi Jemaah Pengarah Institut dan Pengerusi Jemaah Pengetua. Mesyuarat memohon supaya status tindakan susulan mengenai perkara ini dilaporkan kepada pihak sekretariat mesyuarat untuk tujuan pelaporan keberkesanan tindakan; (ii) **Minit 29.2 (a) (vi)** – mengambil maklum sehingga 14 Disember 2016 masih terdapat sebanyak 23 NCR Audit Dalaman 2016 yang masih belum ditutup melebihi tempoh dan meminta supaya 9 PTJ yang terlibat mengambil tindakan segera berkaitan perkara ini, iaitu;	**PKPU** **TWP** **BKU, FSAS, FPV, FSPM, IPPH, INTROP, Pejabat Pendaftar, Pej. TNCPI, CARE**

Bil	PTJ	Jumlah NCR belum ditutup melebihi tempoh
1.	Bahagian Keselamatan Universiti (BKU)	2
2.	Fakulti Pengajian Alam Sekitar (FPAS)	9
3.	Fakulti Perubatan Veterinar (FPV)	1
4.	Fakulti Sains Pertanian dan Makanan (FSPM)	1
5.	Institut Penyelidikan Produk Halal (IPPH)	3
6.	Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan (INTROP)	4
7.	Pejabat Pendaftar	1
8.	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	1
9.	Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser (CARE)	1
	JUMLAH	**23**

	(iii) **<u>Minit 29.2 (a) (viii)</u>** – mengambil maklum pembentangan ringkas berkaitan maklumbalas pelaksanaan agenda ISO sebagai salah satu agenda utama/tetap dalam mesyuarat pengurusan fakulti/institut dimana berdasarkan hasil maklumbalas berkenaan hampir keseluruhan PTJ telah memasukkan agenda tersebut sebagai agenda tetap dalam mesyuarat pengurusan fakulti/institut masing-masing kecuali 2 PTJ sahaja yang belum melaksanakan iaitu Fakulti Pengajian Pendidikan dan Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan. Oleh itu, mesyuarat bersetuju supaya Pusat Jaminan Kualiti menghantar surat saranan supaya memasukkan agenda ISO dalam mesyuarat pengurusan kepada PTJ berkenaan.	**TWP CQA**
Minit 30.3	**Laporan Dokumentasi** **30.3.1 Stastitik Dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001:2013 dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004** Mesyuarat mengambil maklum laporan statistik dokumentasi ISO adalah seperti pada **lampiran agenda 4.1, 4.2 dan 4.3** sebagaimana yang telah dibentang oleh Pegawai Kawalan Dokumen yang merangkumi jumlah dokumen mengikut ISO, pecahan mengikut kategori dokumen dan dokumen guna sama bagi ketiga-tiga ISO. Secara keseluruhannya, sehingga November 2016 sebanyak 1575 dokumentasi telah digunapakai dalam Sistem Pengurusan ISO (e-ISO).	**Makluman**
	30.3.2 Cadangan Pelaksanaan Dokumentasi QMS MS ISO 9001:2008 dalam Dwibahasa Mesyuarat mengambil maklum:	
	(a) kertas cadangan pelaksanaan dokumentasi dwibahasa adalah seperti pada **lampiran agenda 4.4** yang telah dibentang oleh Pegawai Kawalan Dokumen.	**Makluman**
	(b) proses mendwibahasakan dokumentasi ISO akan dilaksana secara berperingkat ekoran daripada kekangan khidmat penterjemah yang ada dan juga kekangan sumber kewangan. Justeru, fasa pertama pelaksanaan dwibahasa akan ditumpukan kepada dokumentasi skop proses utama iaitu Pengajaran dan	**Makluman**

		Pembelajaran (Prasiswazah dan Siswazah) serta Penyelidikan dan Inovasi dengan mengambilkira keperluan akreditasi antarabangsa dan kemudahan rujukan pelajar dan staf antarabangsa.	
		(c) bersetuju menyokong cadangan mendwibahasa dokumen fasa pertama menggunakan khidmat Unit Penterjemahan dan Penyuntingan, Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa dengan anggaran kos sebanyak RM20,000.00.	**PKD**
	30.3.3	**Cadangan Pelaksanaan Pengemaskinian Dokumentasi ISO yang Belum Dipinda Sejak Tahun 2011**	
		Mesyuarat mengambil maklum:	
		(a) laporan perincian dokumentasi yang belum dipinda sejak tahun 2011 hingga 2013 adalah seperti pada **lampiran agenda 4.5** yang telah dibentang semasa mesyuarat.	**Makluman**
		(b) satu bengkel semakan dokumen telah diadakan pada 7 Disember 2016 melibatkan 17 orang Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses yang terlibat bagi menyemak dan membuat pindaan ke atas 221 dokumen dengan tarikh kuatkuasa terakhir antara tahun 2011 hingga 2013 untuk dikuatkuasakan pada 13 Januari 2016.	**PKD/TPKD PP**
	30.3.4	**Cadangan Jadual Tindakan Kuatkuasa Dokumen ISO Tahun 2017**	
		Mesyuarat mengambil maklum:	
		(a) cadangan tarikh dan perincian tindakan kuatkuasa dokumen bagi tahun 2017 adalah sepertimana **lampiran agenda 4.6** yang telah dibentang oleh Pegawai Kawalan Dokumen.	**Makluman**
		(b) 6 siri tarikh kuatkuasa dokumen yang dijadualkan adalah seperti berikut: (i) 13 Januari 2017; (ii) 24 Mac 2017; (iii) 26 Mei 2017; (iv) 18 Ogos 2017; (v) 13 Oktober 2017; dan (vi) 8 Disember 2017.	**Makluman**

Minit 30.4	**Laporan Audit** **30.4.1 Laporan Status Pelaksanaan Pelan Tindakan Ketakakuran Audit Pemantauan Semakan 1 QMS oleh SIRIM** Mesyuarat mengambil maklum: (a) Laporan Status Pelaksanaan Pelan Tindakan Ketakakuran Audit Pemantauan Semakan 1 QMS oleh SIRIM yang diadakan pada 19 hingga 29 Jun 2016 adalah sepertimana **pada Agenda 5.1** yang telah dibentang semasa mesyuarat. (b) pelan tindakan bagi 2 laporan ketakakuran telah dihantar kepada pihak SIRIM pada 23 Ogos 2016 manakala bukti pelaksanaan tindakan pembetulan telah dihantar pada 26 Oktober 2016 dan pihak SIRIM telah memberi maklumbalas pengesahan penutupan NCR pada 23 Disember 2016. **30.4.2 Laporan Penemuan Audit Pemantauan Semakan 1 ISMS oleh SIRIM** Mesyuarat mengambil maklum: (a) laporan penemuan Audit Pemantauan Semakan 1, ISMS yang telah diadakan pada 31 Ogos 2016 dan 29 hingga 30 September 2016 adalah seperti pada Laporan **Agenda 5.2** yang telah dibentang oleh Penyelaras Audit Dalam. (b) tiada laporan ketakakuran diperolehi dan hanya menerima 8 peluang penambahbaikan. (c) mengambil perhatian bahawa format tindakan peluang penambahbaikan telah diedar kepada semua peneraju pada 17 Oktober 2016 untuk diambil tindakan dan pemantauan pelaksanaan tindakan (OFI) akan dilaksanakan secara berkala iaitu pada bulan Januari, Mac dan Jun 2017. **30.4.3 Laporan Penemuan Audit Pemantauan Semakan 2 EMS oleh SIRIM** Mesyuarat mengambil maklum:	 **Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman** **PAD/ Semua Peneraju Proses ISMS**

<table>
<tr><td></td><td>(a) hasil laporan penemuan Audit Pemantauan Semakan 2 EMS oleh SIRIM yang diadakan pada 10 hingga 12 Oktober 2016 telah memperolehi sebanyak 1 laporan ketakakuran dan 3 peluang penambahbaikan. Perincian mengenai penemuan audit adalah seperti pada lampiran agenda 5.3 yang telah dibentang semasa mesyuarat.

(b) dan perhatian bahawa pengesahan persetujuan pelan tindakan telah diterima daripada pihak SIRIM dan bukti tindakan pembetulan akan dihantar kepada pihak SIRIM selewat-lewatnya pada 12 Januari 2017.

(c) dan perhatian berkaitan pelan tindakan OFI yang dimurnikan semasa bengkel pada 16 November 2016 dan telah diedarkan untuk tindakan semua PTJ yang terlibat termasuk peneraju dan PTJ lain yang tidak berkaitan bagi memastikan penemuan yang sama tidak berulang. Justeru, bagi memastikan keberkesanan tindakan, pemantauan pelaksanaan tindakan (OFI) akan dilaksanakan secara berkala iaitu pada bulan Januari, Mac dan Jun 2017.</td><td>Makluman

PAD

PAD/
TWP PTJ yang berkenaan</td></tr>
<tr><td>Minit 30.5</td><td>Laporan Pemantauan Keberkesanan Pelaksanaan ISO

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) berhubung laporan pemantauan keberkesanan pelaksanaan ISO adalah sepertimana pada lampiran agenda 6.0 yang telah dibentang semasa mesyuarat.

(b) pemantauan keberkesanan bagi ISO dilaksanakan mengikut kriteria berikut:

<table>
<tr><th>ISO</th><th>Kriteria pemantauan keberkesanan tindakan</th></tr>
<tr><td>QMS</td><td>• Kepatuhan perkhidmatan
• Pencapaian pelan fungsian dan aras
• Pencapaian piagam pelanggan
• Pengurusan pelanggan</td></tr>
<tr><td>ISMS</td><td>• Pencapaian objektif ISMS
• Kawalan pelan pemulihan risiko
• Maklumbalas pemegang taruh</td></tr>
<tr><td>EMS</td><td>• Penilaian kepatuhan undang-undang
• Penilaian aspek impak
• Pencapaian objektif ISMS</td></tr>
</table>
</td><td>Makluman

Makluman</td></tr>
</table>

	(c) dan turut meminta maklumbalas pelanggan yang diterima melalui Sistem U-respons yang bersifat aduan perlu dikenalpasti punca ketakakuran dan diambil tindakan pembetulan mengikut keperluan supaya dapat membantu menambahbaik kualiti perkhidmatan yang diberikan.	**PKPU/ TWP Peneraju Proses/TWP PTJ**
	(d) dan bersetuju dengan cadangan penambahbaikan dalam pengendalian maklumbalas pelanggan adalah seperti berikut:	
	(i) Sistem maklumbalas (U-respon) dinaik taraf kepada *friendly mobile* bagi memastikan maklumbalas pelanggan mudah dicapai melalui telefon; dan	**PKPU**
	(ii) PTJ melaksanakan kursus perkhidmatan pelanggan (kaunter dan telefon) bagi memastikan semua staf kompeten dalam melayani kehendak pelanggan.	**Semua TWP PP/TWP PTJ**
Minit 30.6	**Laporan Pelaksanaan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) Tahun 2016**	
	Mesyuarat mengambil maklum:	
	(a) mengenai laporan pelaksanaan HKIP Tahun 2016 yang telah dilaksanakan pada 28 Oktober 2016 sepertimana **lampiran agenda 7.0** yang telah dibentang semasa mesyuarat.	**Makluman**
	(b) Sambutan HKIP 2016 pada tahun ini menggunakan pendekatan yang lebih praktikal dan prakmatik (santai) selaras dengan sambutan Bulan Kaunseling Peringkat Kebangsaan yang diraikan pada bulan Oktober 2016.	**Makluman**
	(c) berkaitan tarikh penganjuran HKIP Tahun 2017 yang dijadualkan selepas Majlis Konvokesyen Kali ke-41 (tarikh sebenar akan dimaklumkan kemudian selepas tarikh Konvokesyen ke- 41 dimuktamadkan).	**Makluman**
	(d) meminta supaya semua PTJ memastikan cadangan tarikh penganjuran HKIP Tahun 2017 yang akan dimaklumkan kelak tidak bertindih dengan aktiviti lain di peringkat PTJ memandangkan sambutan ini merupakan satu medium yang diwujudkan untuk memberi penghargaan dan meraikan semua staf UPM.	**Semua TWP PP/TWP PTJ**

<table>
<tr>
<td>Minit 30.7</td>
<td>
Cadangan Penambahbaikan Pelaksanaan ISO

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) berkaitan laporan cadangan penambahbaikan pelaksanaan ISO sepertimana lampiran agenda 8.0 yang telah dibentang semasa mesyuarat.

(b) cadangan penambahbaikan mengikut kategori ISO adalah seperti berikut:

<table>
<tr><th>ISO</th><th>Cadangan Penambahbaikan</th></tr>
<tr><td>MS ISO 9001:2008</td><td>Peralihan kepada standard baharu MS ISO 9001:2015 pada tahun 2017 dan penambahan entiti berikut:
(i) Pusat Antarabangsa;
(ii) Institut Sains Akuakultur Antarabangsa;
(iii) Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa;
(iv) Institut Kajian Perladangan; dan
(v) Pusat Zakat.</td></tr>
<tr><td>MS ISO/IEC 27001:2013</td><td>Perluasan skop pada tahun 2017 melibatkan skop:
(i) penilaian pengajaran;
(ii) pengurusan harta intelek; dan
(iii) pendaftaran pelajar baharu prasiswazah semasa minggu perkasa putra di Kampus Bintulu.</td></tr>
<tr><td>MS ISO 14001:2004</td><td>(i) Penyelarasan Daftar Aspek Impak Alam Sekitar berasaskan Daftar Penilaian Risiko UPM.
(ii) Peralihan kepada standard baharu MS ISO 14001:2015 pada tahun 2018.</td></tr>
</table>

(c) tarikh penganjuran aktiviti pengekalan pensijilan ISO bagi tempoh Januari hingga Disember 2017 dan meminta semua ahli mengambil perhatian terhadap tarikh yang dicadangkan.

(d) cadangan pemantapan terhadap struktur organisasi kualiti UPM sediaada seperti berikut:
</td>
<td>
Makluman

Makluman

Makluman

Makluman
</td>
</tr>
</table>

	(i) Pewujudan Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko Universiti dan Jawatankuasa Kerja Pengurusan Kualiti Peringkat Pusat Tanggungjawab; dan (ii) Pelantikan Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU) dan Pegawai Rekod Jabatan Pusat Tanggungjawab (PRJ PTJ). (e) pengurusan dan pemantauan keseluruhan kualiti yang dilaksanakan di UPM adalah di bawah tanggungjawab jawatankuasa berikut: (i) Jawatankuasa Kajian Semula Pengurusan; (ii) Jawatankuasa Kualiti; (iii) Jawatankuasa Penilaian Pematuhan; (iv) Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko Universiti; (v) Jawatankuasa Kerja ISMS; (vi) Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (peringkat peneraju proses); dan (vii) Jawatankuasa Kerja ISMS.	**Makluman**
Minit 30.8	**Takwim Aktiviti Kualiti UPM Tahun 2017** Mesyuarat mengambil maklum: (a) Takwim Aktiviti Kualiti UPM Tahun 2017 yang merangkumi cadangan tarikh bagi aktiviti Audit Dalaman ISO, Audit SIRIM ISO, kuatkuasa dokumen, Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti, Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan sepertimana **lampiran agenda 9.0** yang telah dibentang semasa mesyuarat. (b) dan bersetuju agar tarikh aktiviti kualiti ini akan dapat diharmonikan dengan takwim aktiviti rasmi UPM yang lain yang akan dikeluarkan oleh Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi.	**Makluman** **CoSComm**
Minit 30.9	**Hal-Hal Lain** **30.9.1 Penambahbaikan Pelaksanaan Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Tahun 2017** Mesyuarat mengambil maklum: (a) Laporan Penambahbaikan Pelaksanaan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Sempena HKIP	**Makluman**

		2016 adalah merujuk kepada **lampiran agenda 10.1**. Laporan merangkumi objektif, keahlian jawatankuasa induk beserta tanggungjawab, kriteria anugerah, tindakan pelaksanaan jawatankuasa dan keputusan pemarkahan dan penarafan.	
		(b) penambahbaikan yang telah dilaksana bagi pelaksanaan Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Tahun 2016, iaitu:	**Makluman**
		(i) keputusan pemarkahan dan penarafan Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran diwar-warkan kepada semua PTJ; dan;	
		(ii) jawatankuasa kecil di peringkat peneraju proses yang menentukan kriteria yang akan digunapakai bagi setiap komponen penilaian sebelum dibawa dan disahkan di peringkat Jawatankuasa Induk.	
		(iii) format penentuan pemarkahan secara lebih 'neutral' mengambilkira kesesuaian pelaksanaan di setiap PTJ.	
		(c) secara keseluruhan penarafan bintang PTJ bagi tahun 2016 menunjukkan peningkatan berbanding tahun 2015 sepertimana berikut:	**Makluman**

Penarafan	2016	2015
5 bintang	0	0
4 bintang	1	0
3 bintang	17	6
2 bintang	30	27
1 bintang	27	42
0 bintang	6	5
JUMLAH	**81**	**80**

		Mesyuarat bersetuju:	
		(d) cadangan penambahbaikan pelaksanaan Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Tahun 2017 sepertimana berikut:	**Pengerusi Jawatan kuasa Induk Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran**
		(i) pemakluman kepada PTJ untuk semakan status penyertaan sebelum tarikh akhir penghantaran maklumat;	

	(ii) meneliti kembali julat penarafan bintang yang ditetapkan dengan cadangan supaya '0' bintang dikeluarkan daripada julat penarafan; (iii) pemberian penarafan turut mengambilkira sumbangan PTJ terutamanya dari aspek pengurusan di UPM; dan (iv) membangunkan kriteria yang bersesuaian dengan jenis dan saiz PTJ di UPM. **30.9.2 Laporan Status Pelaksanaan Pengurusan Rekod Universiti** Mesyuarat mengambil maklum: (a) mengenai laporan status pelaksanaan pengurusan rekod universiti adalah sepertimana **lampiran agenda 10.2** yang telah dibentang semasa mesyuarat. (b) UPM telah dikategorikan di bawah Penarafan 4 Bintang bagi Anugerah Pengurusan Rekod Terbaik Peringkat Universiti Awam 2016. (c) cadangan pemantapan program pengurusan rekod yang telah dilaksana, iaitu: (i) lawatan kerja ke Universiti Awam yang mendapat penarafan 5 Bintang oleh Arkib Negara; (ii) mengadakan Kursus Pengurusan Rekod kepada Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ); (iii) mengadakan sesi lawatan kerja ke Arkib Negara Malaysia; dan (iv) mengadakan bengkel bersama PTJ yang masih belum mengguna pakai kod klasifikasi fail yang baharu; (d) Mesyuarat bersetuju dengan cadangan agar satu perbincangan diadakan antara Pejabat Pendaftar dan Pusat Jaminan Kualiti bagi mengharmonikan pengurusan dokumen dan rekod yang melibatkan sistem pengurusan fail UPM secara menyeluruh agar mematuhi keperluan Arkib Negara Malaysia.	 **Makluman** **Makluman** **PRJU** **PRJU/PKD**

Minit 30.10	**Penangguhan Mesyuarat** Pengerusi mengucapkan ribuan terima kasih sekali lagi kepada semua ahli mesyuarat yang hadir ke mesyuarat kali ini. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.05 petang dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan Surah Al-Asr.	**Makluman**

Lampiran A

SENARAI KEHADIRAN

Tarikh : 14 Disember 2016 (Rabu)
Masa : 2.30 Petang
Tempat : Dewan Senat, Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia

Kehadiran

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
1.	Prof . Dr. M. Iqbal bin Saripan	Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti/ Pengerusi Mesyuarat
2.	Prof Madya Dr. Mohamad Amran bin Mohd. Salleh	TWP EMS/ Fakulti Kejuruteraan
3.	Tuan Haji Rosdi bin Wah	TWP (PP) Pej. TNC (Akademik dan Antarabangsa)
4.	Puan Siti Rozana binti Supian	TWP (PP) Pej. TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
5.	Encik Amiruddin bin Abd Aziz	TWP(PP) Sekolah Pengajian Siswazah
6.	Tuan Haji Suhaifi bin Sulaiman	TWP (PP) Pusat Asasi Sains Pertanian
7.	Encik Mohd Zamanu Al-Mohtadi bin Ekhwan	TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
8.	Encik Wan Mohd. Radzi bin Wan Ismail	TWP (PP) Pusat Islam
9.	Dr. Haji Latif bin Anwar	TWP (PP) Bahagian Keselamatan
10.	Tuan Haji Abdul Ghafar bin Othman	TWP (PP) Taman Pertanian Universiti
11.	Puan Noorizajune binti Abu Bakar	TWP (PTJ) Fakulti Pertanian
12.	Encik Mustaffa bin Haji Dollah	TWP(PTJ) Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
13.	Puan Noraihan binti Noordin	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Kejuruteraan
14.	Puan Zainaf binti Udin	TWP (PTJ) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
15.	Encik Mohd Nazri bin Noh	TWP (PTJ) Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
16.	Tuan Haji Ab. Malek bin Simon	TWP (PTJ) Fakulti Rekabentuk dan Senibina
17.	Tuan Haji Mhd. Hussin bin Abdul Rahim	TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Alam Sekitar
18.	Tuan Haji Jamsari bin Tamsir	TWP (PTJ) Institut Biosains
19.	Encik Din bin Ayub	TWP (PTJ) Institut Teknologi Maju
20.	Puan Wan Rohani binti Wan Mohamed	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Matematik
21.	Encik Zamre bin Yaacob	TWP (PTJ) Institut Pengajian Sains Sosial

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
22.	Puan Sarah Salwah binti Adnan	TWP (PTJ) Institut Pertanian Tropika
23.	Puan Shamriza binti Shari	Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)
24.	Puan Rozi binti Tamin	Penyelaras Audit (PAD)
25.	Encik Fahmi Azar bin Mistar	Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti (PKPU)
26.	Puan Noorizai binti Haji Mohamad Noor	Setiausaha/Pusat Jaminan Kualiti

Turut Hadir

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
1.	Puan Joliah binti Hussin	Wakil TWP(PP) Pej. TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
2.	Encik Abdul Ghani bin Yon	Wakil TWP (PP) Pej. TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
3.	Puan Besek Intan Zafina binti Basok	Wakil TWP (PP) Pejabat Pendaftar
4.	Puan Mastura binti Abd Rahim	Wakil TWP (PP) Pejabat Bursar
5.	Puan Siti Razimah binti Mohd Noor	Wakil TWP (PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
6.	Cik Arina Zafirah binti Zulkafli	Wakil TWP (PP) Pusat Pembangunan Akademik
7.	Encik Syemsul Bahrim Abdul	Wakil TWP (PP) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
8.	Puan Ruzaina binti Ahmad Radzaly	Wakil TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
9.	Encik Mohd Khairul bin Zainal Abidin	Wakil TWP (PP) Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS
10.	Encik Ludinata bin Misnun	Wakil TWP (PP) Fakulti Perubatan Veterinar
11.	Encik Nur Anwar Hilmi bin Mohd Abdul Malek	Wakil TWP (PP) Penerbit
12.	Cik Maryam binti Othman	Wakil TWP(PP) Pej. Penasihat Undang-Undang
13.	Encik Mohd Sopian bin Mohd Zin	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Perhutanan
14.	Encik Mohd Pauzi bin Abd Karim	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Pendidikan
15.	Puan Juita binti Md Tahir	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Sains
16.	Encik Saiful Bahrie bin Abdul Manap	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Ekologi Manusia
17.	Puan Hajah Norlidar binti Mohd Adnan	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
18.	Puan Hirfarizan Mardianah binti Mohd Tahir	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul

BIL.	NAMA	JAWATAN/PTJ
19.	Dr. Zaidi bin Suif (secara v.c.)	Wakil TWP (PTJ) Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPMKB
20.	Puan Ida Suhaila binti Md Tahir	Wakil TWP (PTJ) Pusat Antarabangsa
21.	Puan Rosna binti Jasin	Wakil Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU)
22.	Puan Siti Nadirah binti Mat Na'ain	Wakil Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU)
23.	Puan Siti Hafizah binti Ibrahim	Wakil Peneraju EMS, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
24.	Puan Siti Juliyana binti Chupri	Wakil Peneraju EMS, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
25.	Puan Siti Fatimah binti Hasim	Pusat Jaminan Kualiti

Tidak Hadir (dengan kenyataan)

BIL.	NAMA	JAWATAN
1.	Encik Mohd. Faizal bin Daud	TWP ISMS/ Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
2.	Encik Mohd. Nazri bin Md. Yasin	TWP (PP) Pejabat Naib Canselor
3.	Encik Shahriman bin Hashim	TWP(PP) Pej. TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
4.	Tuan Haji Hashim bin Md. Shari	TWP (PP) Pej. TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.	Puan Nor Adida binti Ab Khalid	TWP (PP) Pejabat Pendaftar
6.	Puan Rohani binti Abdul Latif	TWP (PP) Pejabat Bendahari
7.	Encik Muzaffar Shah bin Kassim	TWP (PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
8.	Encik Ahmad Nizam bin Abdullah	TWP (PP) Pusat Pembangunan Akademik
9.	Encik Rosmi bin Othman	TWP (PP) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
10.	Tuan Haji Mohd. Nizan bin Jaafar	TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
11.	Tuan Haji Anuar bin Haji Ahmad	TWP (PP) Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS
12.	Encik Roslan bin Parjo	TWP(PTJ) Pusat Kesihatan Universiti
13.	Tuan Haji Mokhtar bin Dahari	TWP (PP) Kolej Kediaman
14.	Encik Julbakar bin Tajudin	TWP (PP) Fakulti Perubatan Veterinar
15.	Tuan Haji Abd. Razak bin Ahmad	TWP (PP) Penerbit
16.	Encik Muhamad Adil bin Ahmad Tajuddin	TWP (PP) Pejabat Penasihat Undang-Undang
17.	Encik Mustafa bin Che Ali	TWP (PTJ) Fakulti Perhutanan

BIL.	NAMA	JAWATAN
18.	Puan Shaerin Azlin binti Ab. Rahman	TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Pendidikan
19.	Puan Fairuz Bawaze'er binti Muchtar	TWP (PTJ) Fakulti Sains
20.	Encik Nasrudin bin Yahya	TWP (PTJ) Fakulti Ekologi Manusia
21.	Tuan Haji Mohd. Aris Fadzillah bin Abdullah	TWP (PTJ) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
22.	Encik Mohammad Azlan bin Ali Basah	TWP (PTJ) Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
23.	Tuan Haji Amran bin Zakaria	TWP (PTJ) Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
24.	Encik Sudirman bin Asmadi (secara v.c.)	TWP (PTJ) Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPMKB
25.	Encik Mohd Nazri bin Mohd Nor	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
26.	Puan Wan Nahariah binti Wan Tahir	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Produk Halal
27.	Puan Nor Baizura binti Zamri	TWP (PTJ) Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
28.	Cik Aidawati binti Ramali	TWP (PTJ) Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
29.	Cik Salmee Suhana binti Hashim	TWP (PTJ) Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
30.	Puan Saliza binti Mustafa	TWP (PTJ) Pusat Antarabangsa
31.	Cik Nor Azizah binti Tamsi	Penyelaras Latihan Staf (PLS)
32.	Encik Muhazam bin Mansor	Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU)
33.	Dr. Mohd Rafee bin Baharudin	Peneraju EMS, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
34.	Puan Rus Azizi binti Ismail	Peneraju EMS, Pejabat Bursar